INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal del proyecto denominado: "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali" BP-26002602.
No.Contrato	4173.010.26.1.531 - 2023	
Nombre del prestador del servicio	PAULO CESAR CALDERON ACOSTA	
Cedula	94.504.414	
Valor del contrato:	$ 12.400.000	
Fecha inicio	14/jun/2023	
Fecha finalización	31/oct/2023	

CUOTA (4)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.	Apoyé en la atención y orientación de los usuarios, brindando orientación, suministrando información a la comunidad en general de los puntos de atención de Emcali y Predial, Adulto Mayor, Sisbén. Con el fin de sensibilizar sobre la cultura de de servicio al ciudadano. Apoyé realizando el respectivo registro de 15 usuarios de manera presencial y por teléfono de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4 y 14. Apoyé en la aplicación de las encuestas de atención y de satisfacción a usuarios, registrando 5 usuarios en la aplicación formulario DUB. Apoyé en la consolidación y entrega mensual de informe de los usuarios atendidos de los servicios que presta el CALI 4 y 14
2	Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD.	Apoyé en la transcripción de 4 comunicaciones oficiales, correspondiente a Metodología participativa vigencia 2024 comunas 4 y 14, por el sistema de gestión documental Orfeo proyectada por el jefe de oficina. Apoyé en la transcripción de 3 actas de reunión. La evidencia reposa en el archivo de Gestión Documental del C.A.L.I. 14 y 4. Apoyé en el escaneo y recepción de todos los documentos de JAC, para el proceso de metodología

		temporal paso 6. Apoyé en la transcripción y envío de correos electrónicos.
3	Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana que el corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.	Apoyé archivando 15 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo), archivé comunicaciones internas recibidas y enviadas a otros organismos. Apoyé en el diligenciamiento de los formatos del archivo de gestión, como el índice documental de series simples; el control de Ingreso de Documentos. Apoyé en la Foliación de la carpeta Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4 y 14.
4	Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.	Apoyé en las convocatorias, al Comité de Planificación en las comunas 4 y 14, para tratar los temas de metodología temporal paso 6 vigencias 2024, realizando reuniones con los líderes comunales y a organizaciones sociales y Comité de Planeación.
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Apoye en atención a programación de la subsecretaria de promoción y fortalecimiento de la participación, brinde apoyo para el desarrollo y cumplimiento de la divulgación de eventos de otras secretarias a través de correos electrónicos y tecnologías digitales , Socialización de plataformas y virtuales y manejo de ellas para Proceso de delegados al Comité de Planificación, Reunión mensual de seguimiento CALI's; acompañamiento “mesa de trabajo POAI 2024 comuna 4, Reunión presentación de Lineamientos PGIRS - S. Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana , Socialización del PGIRS asociado a la prestación de servicio público de aseo, Juntas y Directores de Cali.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 22/sep/2023